

Catégorie : A

Durée : 1 jour

Préalable(s) : Windows – Utilisateur ou l'équivalent  
Excel – Module 1 – Débuter avec Excel

Méthode : Exposés  
pédagogique : Démonstrations  
Exercices dirigés et individuels

### OBJECTIFS

- Personnaliser les formats;
- Automatiser la mise en forme des données et des cellules;
- Utiliser les formats conditionnels;
- Manipuler des illustrations;
- Créer des graphiques.

### CONTENU

#### Créer des formats numériques personnalisés

- Comprendre la syntaxe d'un format numérique;
- Personnaliser les formats numériques;
- Rechercher et remplacer des formats;
- Appliquer un format spécial.

#### Automatiser la mise en forme des cellules et des données

- Comprendre la notion de thème;
- Utiliser les thèmes;
- Utiliser les styles.

#### Appliquer des formats conditionnels

- Appliquer une mise en forme conditionnelle;
- Modifier une mise en forme conditionnelle;
- Créer une règle de mise en forme conditionnelle;
- Rechercher des cellules;
- Trier et filtrer avec des mises en forme conditionnelles.

#### Manipuler des illustrations

- Insérer une illustration;
- Modifier l'apparence d'une illustration.

#### Créer des graphiques

- Insérer un graphique;
- Modifier un graphique;
- Utiliser les différents outils d'analyse;
- Mettre en forme les objets composant un graphique;
- Nommer un graphique;
- Déterminer l'emplacement d'un graphique;
- Imprimer un graphique;
- Créer et personnaliser un graphique Sparkline.

### AUTRES MODULES DE CE COURS

Module 1 – Débuter avec Excel

Module 2 – Travailler efficacement avec Excel

Module 3 – Simplifier l'utilisation des listes de données et des tableaux croisés dynamiques

Module 5 – Personnaliser Excel et automatiser les tâches avec les macros

VBA pour Excel (Visual Basic for Applications)