

Catégorie : A

Durée : 1 jour

Préalable(s) : Windows – Utilisateur ou l'équivalent
Excel – Module 1 – Débuter avec Excel

**Méthode
pédagogique :** Exposés
Démonstrations
Exercices dirigés et individuels

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités d'Excel pour synthétiser et analyser les données;
- Présenter les données sous forme de tableaux de bord;
- Accéder à l'information plus rapidement.

CONTENU

Créer une liste de données

- Comprendre la notion de liste de données;
- Connaître les règles de création d'une liste de données.

Traiter des données

- Comprendre la notion de traitement de données;
- Trier les données;
- Filtrer les données;
- Utiliser le filtre avancé.

Appliquer des formats conditionnels

- Appliquer une mise en forme conditionnelle;
- Modifier une mise en forme conditionnelle;
- Créer une règle de mise en forme conditionnelle;
- Rechercher des cellules;
- Trier et filtrer à l'aide de mises en forme conditionnelles.

Créer et manipuler un tableau croisé dynamique

- Comprendre la notion de tableau croisé dynamique;
- Créer un tableau croisé dynamique;
- Modifier la présentation du tableau croisé dynamique;
- Afficher des détails;
- Créer des groupes d'éléments;
- Actualiser les données.

Insérer un graphique

- Insérer un graphique à partir d'un tableau;
- Manipuler un graphique;
- Modifier le type de graphique et les données;
- Imprimer un graphique seul;
- Créer et personnaliser un graphique sparkline.

AUTRES MODULES DE CE COURS

Module 1 – Débuter avec Excel

Module 2 – Utiliser les fonctions et les liaisons entre les feuilles

Module 3 – Simplifier l'utilisation des listes de données et des tableaux croisés dynamiques

Module 4 – Améliorer l'apparence des données avec la représentation graphique

Module 5 – Personnaliser Excel et automatiser les tâches avec les macros

Faites parler vos données

VBA pour Excel (Visual Basic for Applications)